

株式会社フジケンハウジング 行

TEL 0564-72-2270

FAX 0564-72-2276

重要事項に係る調査依頼書				
当社は、宅地建物取引業法第35条第1項第5号の2及び同法施行規則第16条の2の定め等により、下記のマンションに係る重要事項について、必要費用を添えて貴社に調査を依頼します。				
調査依頼年月日	年 月 日			
宅地建物取引業者	会社名			
	所在地	〒		
	免許番号	国土交通大臣 ・ 知事 () 第 号		
	依頼者	所属部課		
		氏名		
TEL				
	FAX			
調査対象マンション	マンション名			
	所在地			
	売却依頼主	住戸番号 氏名	棟 号室	
依頼事項	必要な事項にチェックを入れて下さい。		作成手数料	
	<input type="checkbox"/> 重要事項に係る調査報告書		1部 2,160円 (税込)	
	<input type="checkbox"/> 管理規約集の写し		1冊 3,240円 (税込)	
調査項目	<ul style="list-style-type: none"> ・管理形態、竣工年月 ・管理費・修繕積立金等の月額 (対象者) ・管理費・修繕積立金等の滞納額 (対象者及び全体) ・管理費等支払方法 ・修繕積立金総額 ・管理組合の金融機関からの借入の有無と残高 ・駐車場等の有無・料金・空き状況 ・共用部分の修繕履歴 (主に大規模なもの) ・今後の大規模修繕工事の予定、その際の負担金の有無 ・アスベスト使用、耐震診断実施の有無 ・ペット飼育、リフォーム等専有部分の使用に関する規定の有無 ・電力の契約形態について (各住戸で個別契約が可能か否か) ・管理費・修繕積立金等の改定予定 ・管理費等減免規定の有無 ・インターネット設備等の有無 			

調査依頼に際しての注意事項	
作成手数料について	上記依頼事項の合計金額を下記口座へお振込み願います。
作成手数料振込先	岡崎信用金庫 本店営業部 普通 3130099 株式会社フジケンハウジング ※振込手数料は御社にてご負担願います。 ※領収証は発行いたしません。振込票をもって領収証に代えさせていただきます。
受付について	作成手数料の振込票と本依頼書を一緒にFAXしてください。 受付時間：月曜日～金曜日 (祝祭日除く) 9:00～17:00 ※受付後、翌3営業日以内にFAXのみにて発行させていただきます。 ※管理組合の総会議事録につきましては、売主様から取得していただけますようお願い致します。 ※発行日から6ヵ月経過後の再発行 (データ更新) は新規扱い (有料) とさせていただきます。

お客さま 各位

株式会社フジケンハウジング

個人情報の利用目的等に関するご案内

ご提出いただいたお客様の個人情報（住所、氏名、電話番号等）に関する当社の利用目的等については、以下のとおりです。

<p>1. 個人情報の利用目的</p>	<p>(1) 管理組合との間で締結した管理委託契約および遠隔管理業務契約に基づく業務のため（会計業務、出納業務、管理組合運営に関するご連絡・書類の送付、各種点検のご案内、事故発生時の緊急連絡 等）</p> <p>(2) マンションにおける工事実施のため（建物・設備診断業務、大規模修繕工事を含む共用部分改修工事、設備の改良・改修工事実施の際のご連絡 等）</p> <p>(3) 代理店を営む保険業のため（損害保険・生命保険に関する商品のご案内、保険事故発生時のご連絡 等）</p> <p>(4) 居住者サービス事業に関するご案内のため（当社がインターネット等で行う居住者向けサービス「見守りサービス」利用のための案内送付、および室内リフォーム工事、物品販売、引越し等生活サービスの斡旋等に関するダイレクトメール、電話、Eメールによるご案内 等）</p> <p>(5) 当社がインターネット等で行う居住者向けサービス「見守りサービス」にて取得した個人情報を、「見守りサービス」に係わるサービス提供者およびフジケングループ各社に対し、本個人情報保護方針に基づいて個人情報を提供すること。（主なグループ会社は、弊社ホームページの個人情報保護方針をご覧ください。）</p> <p>(6) フジケングループが発行する情報誌送付のため</p> <p>(7) マンションにおけるアフターサービス実施のため</p> <p>(8) 当社事業におけるサービス開発等を目的とした調査分析のため</p>
<p>2. 個人情報の提供</p>	<p>当社は、法令に定める場合を除き、お客さまから事前に同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供しません。ただし、以下の場合には、第三者に提供されます。</p> <p>(1) 人の生命、身体又は財産の保護のため必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。</p> <p>(2) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。</p> <p>(3) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障が及ぼすおそれがあるとき。</p> <p>(4) 当社が保有する個人情報のうち、お名前・ご住所・電話番号について、アフターサービス実施に関するご案内のため、(株)フジケンハウジングが事業者の場合はフジケンに、それ以外が事業者の場合は、当社がアフターサービスに関する業務提携契約を締結している事業者に提出いたします。（ご案内は、ご本人からのお申し出がありましたら取りやめさせていただきます。）</p>
<p>3. 個人情報取扱いの委託</p>	<p>当社は、利用目的の範囲内において、個人情報の取扱いを含めた業務を社外に委託する場合がございます。委託する場合は、個人情報の保護に十分な措置を講じているものを選定した上で、必要且つ適切な監督を行います。</p>
<p>4. 個人情報の開示、訂正等の の 手 続</p>	<p>当社が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止等に関するご本人からのご請求、その他個人情報に関するお問い合わせにつきましては、以下のとおり対応いたします。</p> <p>【窓口】 〒444-0841 愛知県岡崎市戸崎町字藤狭1-120 株式会社フジケンハウジング TEL：0564-72-2270 FAX：0564-72-2276</p> <p>【取扱時間】 月曜日から金曜日の9：00～19：00</p> <p>【休日】 土曜日、日曜日、祝日。その他年末年始休暇、夏季休暇。</p> <p>【手数料】 無料</p> <p>【方法】 ご提出いただく書類等、詳細については弊社ホームページをご覧ください URL：http://www.fujikenhousing.co.jp</p>

※個人情報保護方針等については、弊社ホームページをご覧ください。