

# 転居届

ご記入日 西暦 年 月 日

管理組合理事長 殿  
管理受託者 殿

「駐車場使用契約」等の管理組合との契約解除については、別途手続きが必要となります。駐車場解約は申し出の翌末日となりますので、ご了承ください。また、賃貸で入居されていた方は「賃貸借契約」を解約する旨を貸主もしくは賃貸管理会社へ連絡してください。

私は、本届提出にあたり、以下の事項について了承するとともに、管理受託者における個人情報の取扱に関する案内を確認しました。

1. 売買等による管理費等のご清算につきましては、当事者間での清算となること
2. 売却の際には本届と別途に区分所有者変更届の提出が必要となること
3. 水道料等変動費の清算が必要な場合、検針日により、最終清算までの期間が転居後最大2ヵ月を要する場合があります

マンション名称			
棟(番館)	お名前	フリガナ	
号室		(転居者)	他転居者 ( ) 名
メールアドレス (e-mail)		@	
転居年月日	西暦 年 月 日	転居区分	1. 世帯全員 2. 世帯の一部
移転先 (移転先が国外の方は国内の 連絡先)	〒 ( ) - ( )	都道府県	市区町村
	Tel ( ) - ( ) - ( )		
転居理由	1. ご売却 2. ご売却予定 3. 賃貸に出す 4. 賃貸借契約の終了 5. その他 ↳ 貸主もしくは賃貸管理会社への書面での申し出が必要となります		
移転先形態	1. 持家「戸建マンション・実家・その他 ( )」 2. 賃貸持家「戸建・マンション・実家・その他 ( )」		

1. ご売却・ご売却予定の方はご記入ください。

所有権移転日	西暦 年 月 日	管理費等負担	西暦 年 月分まで清算済
フリガナ 新所有者名			西暦 年 月分より新所有者
仲介業者名	(担当 )	Tel ( ) - ( ) - ( )	

2. 貸主に出す方のみご記入ください。

賃貸管理会社名	(担当 )	Tel ( ) - ( ) - ( )
---------	-------	---------------------

## 《管理受託者における個人情報の取扱に関するご案内》

本書面にてお届けいただいた個人情報は、現在、管理受託者が保有しているお客様の個人データから変更箇所を速やかに更新処理したうえ、個人情報の保護に関する法律第19条に基づき、最新の内容にて管理いたします。

なお、前述の内容の他、個人情報の取扱に関する事項については、利用目的も含めて管理受託者ホームページ上に公開されています。

お客さま 各位

株式会社フジケンファミリア

個人情報の利用目的等に関するご案内

ご提出いただいたお客様の個人情報（住所、氏名、電話番号等）に関する当社の利用目的等については、以下のとおりです。

1. 個人情報の利用目的	(1) 管理組合との間で締結した管理委託契約および遠隔管理業務契約に基づく業務のため（会計業務、出納業務、管理組合運営に関するご連絡・書類の送付、各種点検のご案内、事故発生時の緊急連絡 等） (2) マンションにおける工事実施のため（建物・設備診断業務、大規模修繕工事を含む共用部分改修工事、設備の改良・改修工事実施の際のご連絡 等） (3) 代理店を営む保険業のため（損害保険・生命保険に関する商品のご案内、保険事故発生時のご連絡 等） (4) 居住者サービス事業に関するご案内のため（当社がインターネット等で行う居住者向けサービス「見守りサービス」利用のための案内送付、および不動産購入・売却、室内リフォーム工事、物品販売、引越し等生活サービスの斡旋等に関するダイレクトメール、電話、Eメールによるご案内等） (5) 当社がインターネット等で行う居住者向けサービス「見守りサービス」にて取得した個人情報を、「見守りサービス」に係わるサービス提供者およびフジケングループ各社に対し、本個人情報保護方針に基づいて個人情報を提供すること。（主なグループ会社は、弊社ホームページの個人情報保護方針をご覧ください。） (6) フジケングループが発行する情報誌送付のため (7) マンションにおけるアフターサービス実施のため (8) 当社事業におけるサービス開発等を目的とした調査分析のため
2. 個人情報の提供	当社は、法令に定める場合を除き、お客さまから事前に同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供しません。ただし、以下の場合には、第三者に提供されます。 (1) 人の生命、身体又は財産の保護のため必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。 (2) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。 (3) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障が及ぼすおそれがあるとき。 (4) 当社が保有する個人情報のうち、お名前・ご住所・電話番号について、アフターサービス実施に関するご案内のため、(株)フジケンファミリアが事業者の場合はフジケンに、それ以外が事業者の場合は、当社がアフターサービスに関する業務提携契約を締結している事業者へ提出いたします。（ご案内は、ご本人からのお申し出がありましたら取りやめさせていただきます。）
3. 個人情報取扱いの委託	当社は、利用目的の範囲内において、個人情報の取扱いを含めた業務を社外に委託する場合がございます。委託する場合は、個人情報の保護に十分な措置を講じているものを選定した上で、必要且つ適切な監督を行います。
4. 個人情報の開示、訂正等の手続	当社が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止等に関するご本人からのご請求、その他個人情報に関するお問い合わせにつきましては、以下のとおり対応いたします。 【窓口】 〒444-0841 愛知県岡崎市戸崎町字藤狭1-120 株式会社フジケンファミリア TEL：0564-72-2270 FAX：0564-72-2276 【取扱時間】月曜日から金曜日の9：00～19：00 【休日】土曜日、日曜日、祝日。その他年末年始休暇、夏季休暇。 【手数料】無料 【方法】ご提出いただく書類等、詳細については弊社ホームページをご覧ください URL：http://www.fujikenfamilia.co.jp/

※個人情報保護方針等については、弊社ホームページをご覧ください。