

区分所有者変更届

ご記入日 西暦 年 月 日

管理組合理事長 殿

管理受託者 殿

この度、(マンション名称) _____ の _____ 号室の
所有名義が変更となりますので下記のとおりお届けいたします。

また、本書面に記載された注意事項ならびに管理受託者における個人情報の取扱いに関する案内を確認
いたしました。

フリガナ
届出者氏名 _____

印

記

一、対象住戸 _____ 号室

二、組合員の名義変更日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(管理費等負担者： _____ 年 _____ 月分より新区分所有者が負担する)

三、組合員の変更の原因 (○ で囲むもの)

1. 特定承継 (売買、贈与、競売による売却等) 2. 包括承継 (相続等)

四、組合員の資格を取得した者の氏名及び連絡先等 (新区分所有者)

フリガナ
氏 名 _____

連絡先 (対象住戸以外の場合に記入する。)

〒 () - ()

_____ (電話) _____ - _____ - _____

五、組合員の資格を喪失した者の氏名及び連絡先等 (旧区分所有者)

フリガナ
氏 名 _____

住 所 (移転先) 連絡先

〒 () - ()

_____ (電話) _____ - _____ - _____

六、仲介業者名： _____ (フリガナ 担当： _____ 様) (電話) _____ - _____ - _____

※ご注意 ①区分所有者の変更がございましたら、直ちにお届け下さい (FAX送信後原本を郵送)

②旧区分所有者の管理費支払方法が口座振替の場合、当月の振替を停止できないことがございますので、管理受託者
までご確認のうえ管理費等の清算をお願い致します。

《管理受託者における個人情報の取扱いに関するご案内》

本書面にてお届けいただいた個人情報は、現在、管理受託者が保有しているお客様の個人データかたの変更箇所を速やかに
更新処理したうえ、個人情報の保護に関するお法律第19条に基づき、最新の内容にて保管いたします。

お客さま 各位

株式会社フジケンファミリア

個人情報の利用目的等に関するご案内

ご提出いただいたお客様の個人情報（住所、氏名、電話番号等）に関する当社の利用目的等については、以下のとおりです。

<p>1. 個人情報の利用目的</p>	<p>(1) 管理組合との間で締結した管理委託契約および遠隔管理業務契約に基づく業務のため（会計業務、出納業務、管理組合運営に関するご連絡・書類の送付、各種点検のご案内、事故発生時の緊急連絡 等）</p> <p>(2) マンションにおける工事実施のため（建物・設備診断業務、大規模修繕工事を含む共用部分改修工事、設備の改良・改修工事実施の際のご連絡 等）</p> <p>(3) 代理店を営む保険業のため（損害保険・生命保険に関する商品のご案内、保険事故発生時のご連絡 等）</p> <p>(4) 居住者サービス事業に関するご案内のため（当社がインターネット等で行う居住者向けサービス「見守りサービス」利用のための案内送付、および不動産購入・売却、室内リフォーム工事、物品販売、引越し等生活サービスの斡旋等に関するダイレクトメール、電話、Eメールによるご案内等）</p> <p>(5) 当社がインターネット等で行う居住者向けサービス「見守りサービス」にて取得した個人情報を、「見守りサービス」に係わるサービス提供者およびフジケングループ各社に対し、本個人情報保護方針に基づいて個人情報を提供すること。（主なグループ会社は、弊社ホームページの個人情報保護方針をご覧ください。）</p> <p>(6) フジケングループが発行する情報誌送付のため</p> <p>(7) マンションにおけるアフターサービス実施のため</p> <p>(8) 当社事業におけるサービス開発等を目的とした調査分析のため</p>
<p>2. 個人情報の提供</p>	<p>当社は、法令に定める場合を除き、お客さまから事前に同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供しません。ただし、以下の場合には、第三者に提供されます。</p> <p>(1) 人の生命、身体又は財産の保護のため必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。</p> <p>(2) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。</p> <p>(3) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障が及ぼすおそれがあるとき。</p> <p>(4) 当社が保有する個人情報のうち、お名前・ご住所・電話番号について、アフターサービス実施に関するご案内のため、(株)フジケンファミリアが事業者の場合はフジケンに、それ以外が事業者の場合は、当社がアフターサービスに関する業務提携契約を締結している事業者に提出いたします。（ご案内は、ご本人からのお申し出がありましたら取りやめさせていただきます。）</p>
<p>3. 個人情報取扱いの委託</p>	<p>当社は、利用目的の範囲内において、個人情報の取扱いを含めた業務を社外に委託する場合がございます。委託する場合は、個人情報の保護に十分な措置を講じているものを選定した上で、必要且つ適切な監督を行います。</p>
<p>4. 個人情報の開示、訂正等の 手続</p>	<p>当社が保有する個人情報の開示、訂正、利用停止等に関するご本人からのご請求、その他個人情報に関するお問い合わせにつきましては、以下のとおり対応いたします。</p> <p>【窓口】 〒444-0841 愛知県岡崎市戸崎町字藤狭1-120 株式会社フジケンファミリア TEL : 0564-72-2270 FAX : 0564-72-2276</p> <p>【取扱時間】 月曜日から金曜日の9:00~19:00 【休日】 土曜日、日曜日、祝日。その他年末年始休暇、夏季休暇。 【手数料】 無料 【方法】 ご提出いただく書類等、詳細については弊社ホームページをご覧ください URL : http://www.fujikenfamilia.co.jp/</p>

※個人情報保護方針等については、弊社ホームページをご覧ください。